# INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1

CORRESPONDIENTE AL
1.330.17.13-12887
25 de septiembre de 2025

PROFESIONAL CONTRATISTA
JUAN CAMILO LOPEZ LLANOS
CC. 1.130.607.283 DE CALI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
**CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA**
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

OCTUBRE 15 DEL 2025

Scanned with CamScanner

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la (CUOTA 1) lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

## ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Realizar acompañamiento y asistencia técnica en espacios interinstitucionales, mesas de articulación y eventos relacionados con la gestión ambiental. 2. Contribuir al fortalecimiento operativo y funcional de los procesos administrativos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al cumplimiento eficiente de los objetivos del proyecto. 3. Apoyar la implementación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza y de la educación ambiental en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambientales. 4. Ejecutar las directices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, asegurando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las actividades.

## DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Scanned with CamScanner

**Actividad contractual: 1** Realizar acompañamiento y asistencia técnica en espacios interinstitucionales, mesas de articulación y eventos relacionados con la gestión ambiental.

- Asistí y participe en el festival de las aves en Jamundí en su 3er día de actividades (**PRESENCIAL**), desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades propuestas con la CVC de JAMUNDI, entre otras entidades, para poder acompañar y dar apoyo desde nuestra secretaria para el evento propuesto, Según los criterios ambientales conocer estos conceptos y demás directrices implantadas.








Scanned with CamScanner

- Asisti y participe en el festival de las aves en Jamundi (**PRESENCIAL**), desde la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se dio apoyo en las actividades propuestas con la CVC de JAMUNDI, entre otras entidades, para poder acompañar y dar apoyo desde nuestra secretaria para el evento propuesto, Según los criterios ambientales conocer estos conceptos y demás directrices implantadas.














- Asistí y participe en la jornada de **EDUACION AMBIENTAL (PRESENCIAL)**, desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, Se realizo una jornada de sensibilización en la zona de atención al ciudadano, en la Gobernación del Valle del Cauca; fortaleciendo la conciencia ambiental en la comunidad a través actividades pedagógicas q promueven el cuidado de los recursos naturales y adopción de las practicas sostenibles, donde realizamos las actividades implantadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

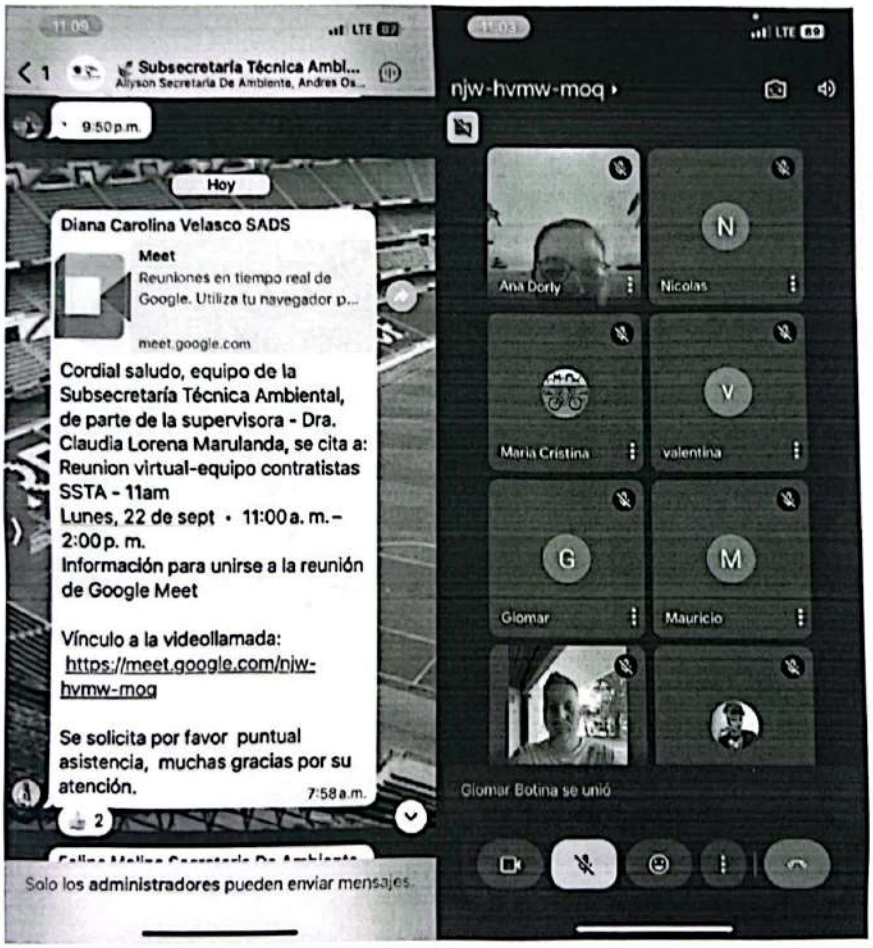




Scanned with CamScanner

**Actividad contractual: 2** Contribuir al fortalecimiento operativo y funcional de los procesos administrativos de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, orientados al cumplimiento eficiente de los objetivos del proyecto.

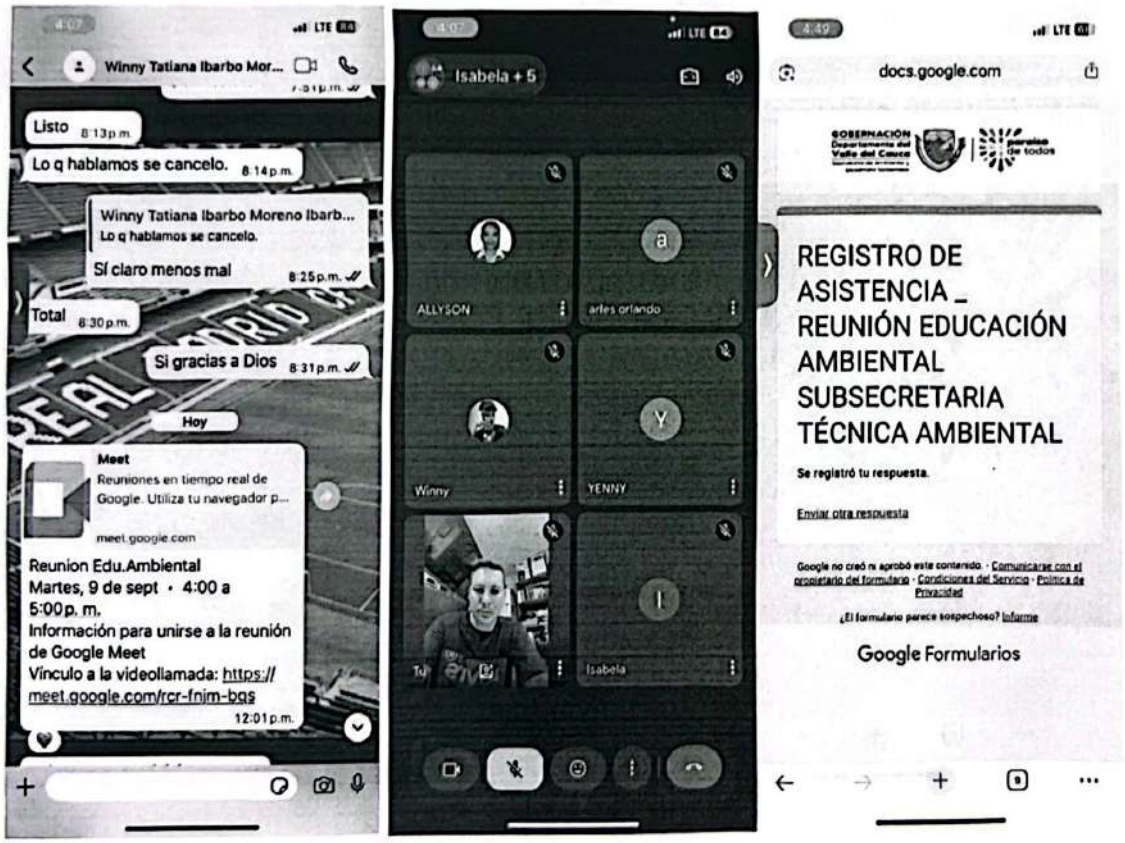
- Asistí a la capacitación reunión (**VIRTUAL**) PARA LA ESTRUCTURACION DE AGENDA DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE LA SUBSECRETARIA TECNICA AMBIENTAL, a cargo de la Supervisora Lorena Marulanda, dándole cumplimiento de las políticas públicas implantadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.




Scanned with CamScanner

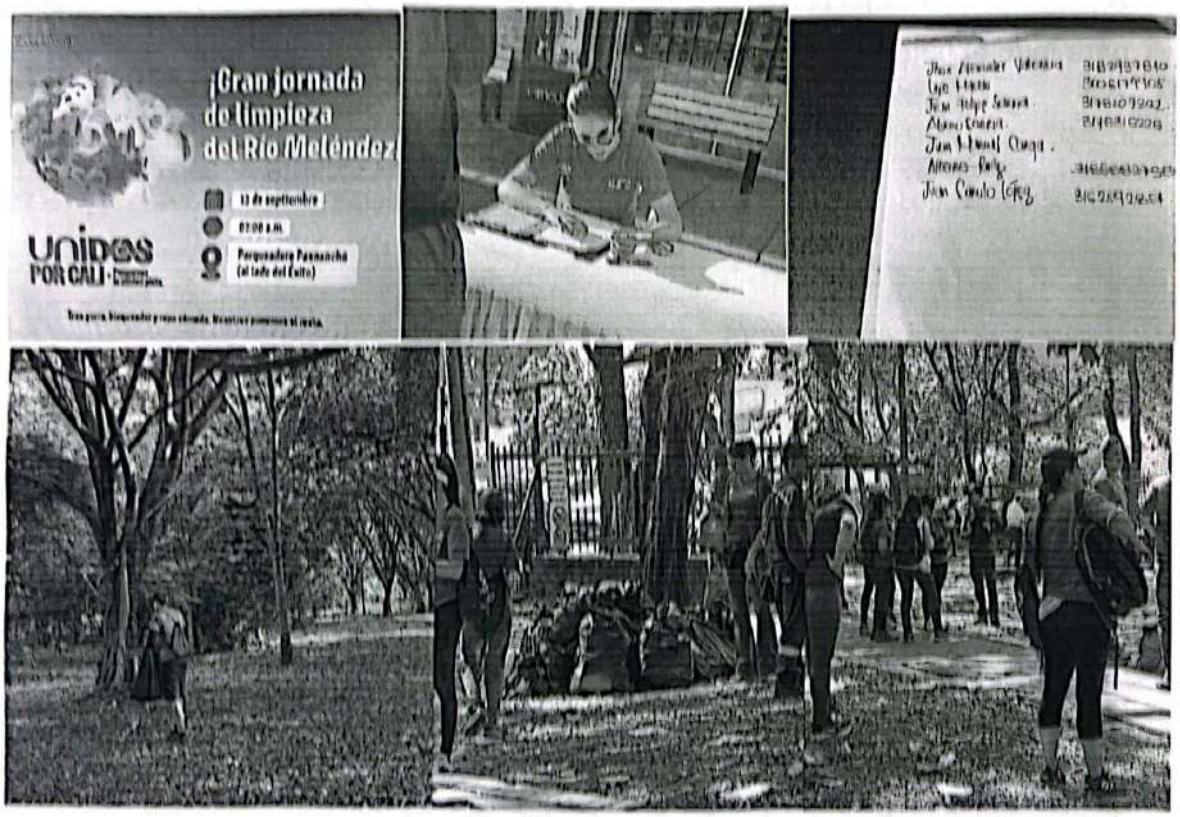
**Actividad contractual: 3** Apoyar la implementación del proyecto de fortalecimiento de la Gobernanza y de la educación ambiental en alianza con las instituciones, universidades y autoridades ambiéntales.

- Asistí a la capacitación reunión (**VIRTUAL**) PARA LA ESTRUCTURACION DE AGENDA DE ACTIVIDADES DEL SEGUNDO SEMESTRE, ACOMPAÑAMIENTO TECNICO DE LA SUBSECRETARIA TECNICA AMBIENTAL, EN EDUCACION AMBIENTAL, dándole cumplimiento de las políticas públicas implantadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.




Scanned with CamScanner

- Asistí y acompañe a la **¡GRAN JORNADA DE LIMPIEZA DEL RIO MELENDEZ!** Apoyando en colaboración de la comunidad y entes privados dar un aporte en educación ambiental y sensibilización ambiental, donde se realizó una jornada llena de conciencia y acción: limpiamos, compartimos y demostramos que juntos podemos hacer la diferencia como comunidad, dándole cumplimiento a las actividades contractuales de apoyo implantadas por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.



**Actividad contractual: 4** Ejecutar las directrices impartidas por la supervisión del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, asegurando la trazabilidad, efectividad y coherencia en la ejecución de las actividades.

- Asistí a la capacitación reunión **(VIRTUAL)** de Talento Humano invitamos a los códigos de valores, con la **EMPATIA: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.



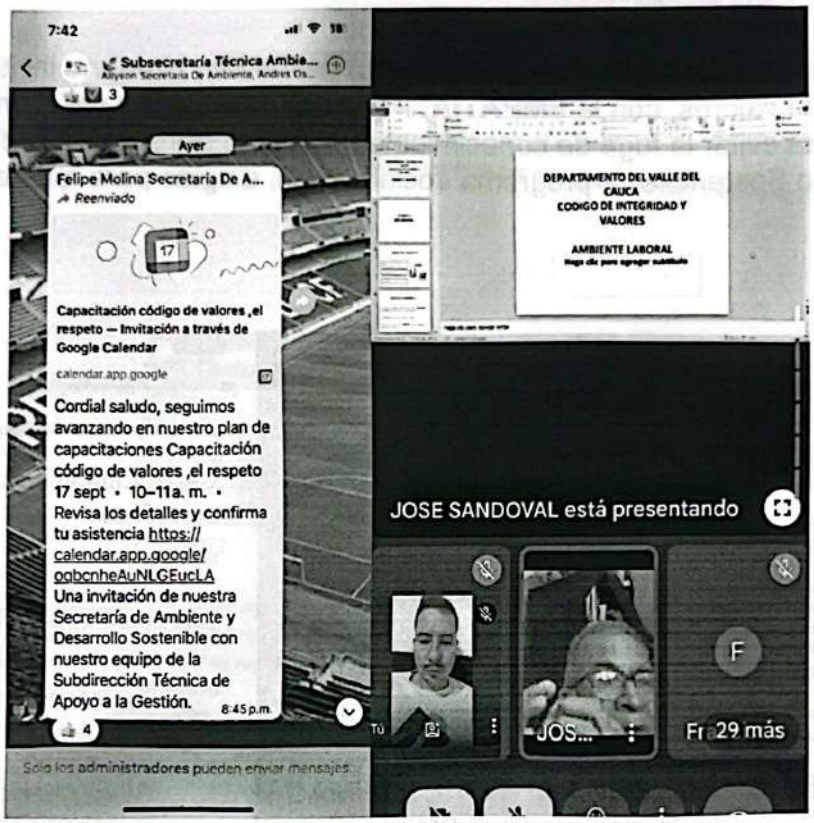







Scanned with CamScanner

- Asistí a la capacitación reunión (**VIRTUAL**) de Talento Humano invitamos a los códigos de valores, con el **RESPETO: Políticas de Gestión del Conocimiento – MIPG** para evitar la fuga de conocimiento en la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible se programa socialización, dirigido para todo el personal.




Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 15 de Octubre del 2025.

**JUAN CAMILO LÓPEZ LLANOS.**
CC. 1.130.607.283 DE CALI
CONTRATISTA.

Scanned with CamScanner